

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 31 сесії Харківської міської
ради 7 скликання «Про внесення змін
до положень виконавчих органів
Харківської міської ради 7 скликання»
від 27.11.2019 № 1824/19

Секретар Харківської міської ради



О.М. Новак

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ПО ОСНОВ'ЯНСЬКОМУ
РАЙОНУ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРИ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури по Основ'янському району Департаменту культури Харківської міської ради (далі – Відділ) є самостійним виконавчим органом Харківської міської ради, який утворюється Харківською міською радою.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Харківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Харківської міської ради, міському голові, першому заступнику міського голови, директору Департаменту культури Харківської міської ради.

1.3. Відділ є правонаступником Відділу культури по Червонозаводському району Департаменту культури Харківської міської ради у зв'язку із перейменуванням.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора Департаменту культури Харківської міської ради, іншими актами чинного законодавства та цим Положенням.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ВІДДІЛУ

2.1. Відділ є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до чинного законодавства, має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними та фізичними особами, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у судах усіх інстанцій.

2.3. Майно Відділу належить йому на праві оперативного управління. Відділ володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

2.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міста Харкова. Граничну чисельність працівників Відділу визначає міський голова. Кошторис та штатний розпис Відділу затверджується у встановленому порядку.

2.5. Юридична адреса Відділу: м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11.

Скорочена назва Відділу – Відділ культури по Основ'янському р-ну.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення реалізації прав членів територіальної громади Основ'янського району у сфері культури,

спрямованих на задоволення їх культурних потреб та інтересів, вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості; формування культурного простору району та його розвиток.

3.2. Основними завданнями Відділу є:

3.2.1. Створення умов для всебічного розвитку творчої особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання мешканців Основ'янського району м. Харкова.

3.2.2. Забезпечення функціонування і розвитку закладів культури, що підпорядковані Відділу.

3.2.3. Забезпечення фінансування комунальних закладів культури, що підпорядковані Відділу.

3.2.4. Сприяння діяльності громадських організацій у сфері культури на території Основ'янського району м. Харкова.

3.2.5. Забезпечення проведення у Основ'янському районі м. Харкова культурних заходів.

3.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами та постійними комісіями Харківської міської ради, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Харківською міською радою, департаментами, адміністраціями районів та іншими виконавчими органами Харківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, національними меншинами.

4. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.1. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел на території Основ'янського району м. Харкова.

4.1.2. Забезпечує функціонування і розвиток мережі бібліотек та мистецьких шкіл, підпорядкованих Відділу.

4.1.3. Здійснює збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел.

4.1.4. Організовує та проводить святкові та інші культурні заходи на території Основ'янського району м. Харкова.

4.1.5. Бере участь у організації та проведенні святкових та інші культурних заходів на території міста Харкова.

4.1.6. Сприяє реалізації творчих проектів.

4.1.7. Готує пропозиції для включення до проекту бюджету міста Харкова у сфері культури і мистецтва, бере участь в організації виконання програм, затверджених у складі Програми соціально-економічного розвитку міста Харкова, подає звіти про хід і результати їх виконання.

4.1.8. Вносить пропозиції до Департаменту культури Харківської міської ради щодо створення, реорганізації та ліквідації комунальних закладів культури.

4.1.9. Здійснює управління комунальними закладами культури, підпорядкованими Відділу, сприяє організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.1.10. Здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності комунальних закладів культури, підпорядкованих Відділу, вносить пропозиції щодо вдосконалення їх роботи.

4.1.11. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів культури, підпорядкованих Відділу.

4.1.12. Готує інформацію щодо діяльності комунальних закладів культури, підпорядкованих Відділу для подальшого надання їх до Департаменту культури Харківської міської ради.

4.1.13. Готує звіти стосовно статистичних показників у сфері культури.

4.1.14. Готує у встановленому порядку в межах компетенції пропозиції щодо розгляду клопотань закладів культури, підпорядкованих Відділу щодо нагородження працівників галузі нагородами органів місцевого самоврядування.

4.1.15. Здійснює розгляд звернень громадян та запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу.

Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ, відповідно до чинного законодавства.

4.2. Відділ має право:

4.2.1. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Харківської міської ради, органів державної влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2.2. Залучати за узгодженням з їх керівниками спеціалістів інших виконавчих органів Харківської міської ради, органів державної влади, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, громадських об'єднань для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2.3. Організовувати та проводити наради, семінари, фестивалі, конкурси, виставки та симпозиуми працівників культури та мистецтва тощо.

4.2.4. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2.5. Користуватися іншими правами, передбаченими для органів місцевого самоврядування, чинним законодавством України.

5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Структура Відділу затверджується міським головою.

5.2. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначені у посадових інструкціях, що затверджуються директором Департаменту культури Харківської міської ради.

5.3. Відділу підпорядковані заклади культури, розташовані на території

Основ'янського району м. Харкова, які обслуговуються централізованою бухгалтерією Відділу.

5.4. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посад за розпорядженням міського голови за поданням директора Департаменту.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням директора Департаменту культури Харківської міської ради, погодженим з першим заступником міського голови у порядку, встановленому законодавством.

6.2. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується директору Департаменту культури Харківської міської ради.

6.3. Начальник Відділу:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.3.2. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, несе персональну відповідальність за їх виконання.

6.3.3. Планує та координує діяльність Відділу та підпорядкованих Відділу закладів, керівників закладів з питань, що належать до його компетенції.

6.3.4. Видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання.

6.3.5. Контролює ведення діловодства, організує збереження документації Відділу.

6.3.6. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог та обґрунтованих прохань, розглядає в установленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян, юридичних осіб.

6.3.7. Розпоряджається коштами Відділу згідно із затвердженими кошторисами у межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста на розвиток культури у Основ'янському районі м. Харкова, програм у галузі культури та мистецтва, утримання апарату Відділу, відкриває і закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, має право першого підпису на банківських документах і несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

6.3.8. Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік для фінансування міських програм із питань, що належать до компетенції Відділу, готує та надає бюджетні запити.

6.3.9. У межах своєї компетенції видає накази, організовує і контролює їх виконання.

6.3.10. Представляє інтереси Відділу у державних органах, інших організаціях, установах, на підприємствах, у відносинах з юридичними та фізичними особами або передає відповідно до встановленого порядку вказані повноваження іншим працівникам.

6.3.11. Бере участь у нарадах, засіданнях та інших організаційних заходах.

6.3.12. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного

законодавства України.

6.3.13. На час відпустки начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на іншого працівника відповідно до наказу директора Департаменту культури Харківської міської ради.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється міською радою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 6 (шість) аркушів

Заступник директора департаменту
із загальних питань Департаменту
організаційної роботи



О.Б.Просняк